

MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas à pas
à destination des demandeurs



TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DE MAPRIMERENOV' – PAGE 3

DÉPÔT DE DEMANDE DE PRIME – PAGE 9

Etape 1/ Vérifier mon éligibilité

Etape 2/ Je crée mon compte

Etape 3/ Je me connecte

Etape 4/ Je dépose ma demande de prime

PARCOURS OPTIONNELS – PAGE 41

Etape 5/ Je désigne/révoque un mandataire

Etape 6/ Je dépose une demande d'avance

RÉALISATION DES TRAVAUX – PAGE 58

DÉPÔT DE MA DEMANDE DE PAIEMENT – PAGE 60

Etape 7/ Je dépose ma demande de paiement :

1/ Pour des travaux spécifiques

2/ Pour des travaux de rénovation globale

3/ Propriétaire Bailleur : Téléchargement du bail

Présentation de MAPRIMERENOV'

Qu'est-ce que MaPrimeRénov' ?

Une aide juste et simple pour la rénovation énergétique

Vous souhaitez **améliorer le confort de votre logement tout en réduisant vos factures d'énergie** ? L'Etat vous propose une aide financière : **MaPrimeRénov'**.

Une prime juste, qui s'adapte en fonction de vos revenus, **une démarche simple et un bon geste pour la planète.**

Il est important de se sentir bien chez soi

Mieux isoler votre maison, changer votre chaudière, installer un système de ventilation efficace : ce sont des travaux essentiels pour ne plus avoir froid l'hiver ou trop chaud l'été. Cela permet aussi de **réduire vos factures, d'augmenter la valeur de votre bien et d'améliorer votre confort.**

Mais ce n'est pas tout ! Réaliser ces travaux vous permettra également **d'émettre moins de gaz à effet de serre.**

Les avantages de MaPrimeRénov' ?

- Je demande ma prime sur maprimerenov.gouv.fr
- Je connais le montant de ma prime avant de débiter mes travaux : elle est calculée en fonction de mes revenus et des économies d'énergie permises par mes travaux
- Je reçois ma prime en une fois, après la fin de mes travaux, pour pouvoir payer la facture de mon artisan

Être accompagné dans mon projet de travaux

- FRANCERENOV', c'est le service public qui vous guide dans vos travaux de rénovation énergétique.
- Pour vous aider à **effectuer les travaux les plus adaptés** ou **estimer le budget nécessaire** et les **aides financières** dont vous pouvez bénéficier, **contactez** ou prenez rendez-vous avec un conseiller **FRANCERENOV'** [en cliquant ici](#)
- Pour trouver rapidement un professionnel proche de chez vous [cliquez-ici](#)

Suis-je éligible à MaPrimeRénov'?



Une aide ouverte à tous les propriétaires

Dans le cadre du plan de relance, le gouvernement a ouvert le dispositif d'aide MaPrimeRénov' à tous les propriétaires personnes physiques (occupants comme bailleurs), et ce quels que soient leur revenus.

Quelles conditions d'éligibilités ?

Nous vous invitons à vérifier les conditions d'éligibilités sur le site : [cliquez ici](#)

Votre éligibilité dépend de vos revenus, de votre situation géographique et des travaux prévus. Afin d'obtenir une simulation et une analyse de votre projet (montants d'aides potentiel, modalités d'obtention des aides, choix des matériaux, des professionnels pour réaliser vos travaux dans les meilleures conditions, vous pouvez contacter gratuitement un conseiller FRANCERENOV' au 0 808 800 700. Vous pouvez également trouver un conseiller proche de chez vous ou contacter un conseiller FRANCERENOV' via le chat [en cliquant ici](#)

- Depuis le **11 janvier 2021**, tous les **propriétaires occupants, et syndicats de copropriétaires**, peuvent déposer leur dossier MaPrimeRénov'.
- Depuis le **1^{er} juillet 2021**, les **propriétaires bailleurs** peuvent déposer leur dossier MaPrimeRénov'.
- **Pour en savoir plus, les barèmes de travaux et modalités d'éligibilité sont disponibles sur le site FRANCERENOV' :** [cliquez ici](#)

Quels sont les plafonds de ressources MaPrimeRénov'?

PLAFONDS DE RESSOURCES EN ÎLE-DE-FRANCE AU 1^{ER} JANVIER 2022

NOMBRE DE PERSONNES COMPOSANT LE MÉNAGE	MÉNAGES AUX REVENUS TRÈS MODESTES	MÉNAGES AUX REVENUS MODESTES	MÉNAGES AUX REVENUS INTERMÉDIAIRES	MÉNAGES AUX REVENUS SUPÉRIEURS
1	21123 €	25714 €	38 184 €	supérieur à 38 184 €
2	31003 €	37739 €	56 130 €	supérieur à 56 130 €
3	37232 €	45326 €	67 585 €	supérieur à 67 585 €
4	43472 €	52925 €	79 041 €	supérieur à 79 041 €
5	49736 €	60546 €	90 496 €	supérieur à 90 496 €
par personne supplémentaire	+6253 €	+7613 €	+11 455 €	+11 455 €

PLAFONDS DE RESSOURCES POUR LES AUTRES RÉGIONS AU 1^{ER} JANVIER 2022

NOMBRE DE PERSONNES COMPOSANT LE MÉNAGE	MÉNAGES AUX REVENUS TRÈS MODESTES	MÉNAGES AUX REVENUS MODESTES	MÉNAGES AUX REVENUS INTERMÉDIAIRES	MÉNAGES AUX REVENUS SUPÉRIEURS
1	15 262 €	19 565 €	29 148 €	supérieur à 29 148 €
2	22 320 €	28 614 €	42 848 €	supérieur à 42 848 €
3	26 844 €	34 411 €	51 592 €	supérieur à 51 592 €
4	31 359 €	40 201 €	60 336 €	supérieur à 60 336 €
5	35 894 €	46 015 €	69 081 €	supérieur à 69 081 €
par personne supplémentaire	+4 526 €	+5 797 €	+8 744 €	+8 744 €

Aides et travaux éligibles par plafond de ressources


ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIAUX ÉLIGIBLES	AIDE POUR LES MÉNAGES			
	AUX RESSOURCES TRÈS MODESTES	AUX RESSOURCES MODESTES	AUX RESSOURCES INTER-MÉDIAIRES	AUX RESSOURCES SUPÉRIEURES
CHAUFFAGE ET EAU CHAUDÉ SANITAIRE				
Chaudière gaz à très haute performance énergétique pour les bâtiments non raccordés à un réseau de chaleur vertueux aidé par l'ADEME	1 200 €	800 €	non éligible	non éligible
Raccordement à un réseau de chaleur et/ou de froid en Métropole et Outre-mer	1 200 €	800 €	400 €	non éligible
Chauffe-eau thermodynamique	1 200 €	800 €	400 €	non éligible
Pompe à chaleur air/eau (dont PAC hybrides)	4 000 €	3 000 €	2 000 €	non éligible
Pompe à chaleur géothermique ou solarothermique (dont PAC hybrides)	10 000 €	8 000 €	4 000 €	non éligible
Chauffe-eau solaire individuel (et dispositifs solaires pour le chauffage de l'eau)	4 000 €	3 000 €	2 000 €	non éligible
Système solaire combiné (et dispositifs solaires pour le chauffage des locaux)	10 000 €	8 000 €	4 000 €	non éligible
Partie thermique d'un équipement PVT eau (système hybride photovoltaïque et thermique)	2 500 €	2 000 €	1 000 €	non éligible
Poêle à bûches et cuisinière à bûches	2 500 €	2 000 €	1 000 €	non éligible
Poêle à granulés et cuisinière à granulés	3 000 €	2 500 €	1 500 €	non éligible
Chaudière bois à alimentation manuelle (bûches)	8 000 €	6 500 €	3 000 €	non éligible
Chaudière bois à alimentation automatique (granulés, plaquettes)	10 000 €	8 000 €	4 000 €	non éligible
Foyer fermé et insert à bûches ou à granulés	2 500 €	1 500 €	800 €	non éligible


ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIAUX ÉLIGIBLES	AIDE POUR LES MÉNAGES			
	AUX RESSOURCES TRÈS MODESTES	AUX RESSOURCES MODESTES	AUX RESSOURCES INTER-MÉDIAIRES	AUX RESSOURCES SUPÉRIEURES
ISOLATION THERMIQUE				
Isolation des murs par l'extérieur (surface de murs limitée à 100 m ²)	75 €/m ²	60 €/m ²	40 €/m ²	15 €/m ²
Isolation des murs par l'intérieur	25 €/m ²	20 €/m ²	15 €/m ²	7 €/m ²
Isolation des rampants de toiture ou des plafonds de combles	25 €/m ²	20 €/m ²	15 €/m ²	7 €/m ²
Isolation des toitures terrasses	75 €/m ²	60 €/m ²	40 €/m ²	15 €/m ²
Isolation des parois vitrées (fenêtres et portes-fenêtres) en remplacement de simple vitrage	100 €/équipement	80 €/équipement	40 €/équipement	non éligible
Protection des parois vitrées ou opaques contre le rayonnement solaire (uniquement pour l'Outre-mer)	25 €/m ²	20 €/m ²	15 €/m ²	non éligible
AUTRES TRAVAUX				
Audit énergétique hors obligation réglementaire	500 €	400 €	300 €	non éligible
Ventilation double flux	4 000 €	3 000 €	2 000 €	non éligible
Dépose de cuve à fioul	1 200 €	800 €	400 €	non éligible
Forfait « rénovation globale »	*	*	7 000 €	3 500 €
Forfait « Assistance à maîtrise d'ouvrage »	150 €	150 €	150 €	150 €
Forfait « Bonus sortie de passoire énergétique »	1 500 €	1 500 €	1 000 €	500 €
Forfait « Bonus Bâtiment Basse Consommation »	1 500 €	1 500 €	1 000 €	500 €


* Possibilité de bénéficier de MaPrimeRénov' Sérénité pour une rénovation globale.

Les étapes d'une demande MaPrimeRénov'

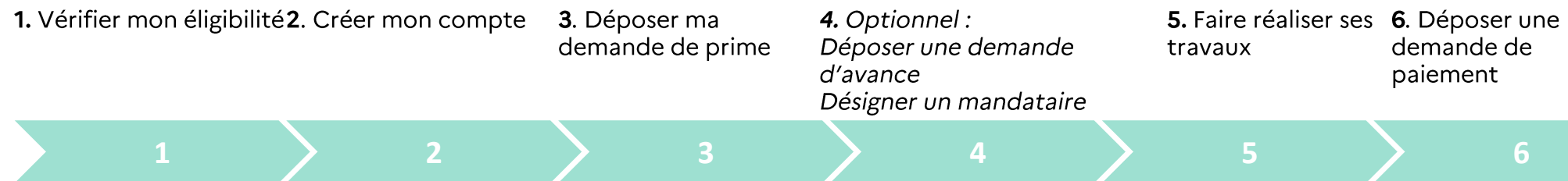
Légende

 Étape **obligatoire** sur maprimerenov.gouv.fr

 Étape **optionnelle** sur maprimerenov.gouv.fr

 Étape **obligatoire** ne nécessitant **pas d'action** sur maprimerenov.gouv.fr

Après avoir identifié votre besoin en matière de travaux (si nécessaire auprès d'un conseiller FRANCERENOV'), vous être renseigné sur les aides disponibles et avoir obtenu votre devis, vous décidez de demander MaPrimeRénov'. Le schéma ci-après, décrit les différentes étapes à mener pour bénéficier de MaPrimeRénov' :



Les pages suivantes décrivent de façon détaillée **les informations à renseigner pour pouvoir bénéficier de MaPrimeRénov'**. Pour chacune des étapes citées ci-dessus, elles présentent **les écrans à compléter** en vue du dépôt de votre dossier.



Zoom : avec quelles autres aides MaPrimeRénov' est-elle cumulable ?

MaPrimeRénov' est cumulable avec les aides suivantes (liste non exhaustive) :

- La TVA réduite à 5,5% sur les travaux d'économie d'énergie ;
- Les certificats d'économies d'énergie (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie (y compris les grandes surfaces de distribution) ;
- Les aides des collectivités locales ;
- Les aides d'Action Logement
- Le prêt à taux zéro (éco-PTZ), pour financer le montant qu'il vous reste à payer.

En revanche, MaPrimeRénov' n'est pas cumulable avec :

- L'aide MaPrimeRenov' Sérénité de l'Anah ou les aides à l'amélioration de l'habitat en Outre-Mer

Attention, le cumul de ces aides et de MaPrimeRénov' ne peut pas dépasser le montant total de vos travaux.



Zoom : Les Certificats d'économies d'énergie (CEE)

Dans le cadre d'une obligation encadrée par l'État, certaines entreprises proposent des primes, des prêts bonifiés ou des diagnostics gratuits pour vous aider à réaliser des économies d'énergie.

Les fournisseurs d'électricité, de gaz, de fioul domestique, de chaleur et de froid, ainsi que de carburants automobiles, sont tous soumis à une obligation CEE et peuvent donc vous apporter une aide dans la réalisation de vos travaux.

Tout particulier peut bénéficier des CEE, à condition de réaliser des travaux de rénovation, de construction ou d'autres opérations d'efficacité énergétique.

Près de 200 types de travaux différents sont éligibles : isolation (murs, toits, fenêtres...), chauffage et régulation (chaudière, pompe à chaleur...), production d'eau chaude, ventilation...

Vous pouvez effectuer une demande d'aides CEE via votre entreprise de travaux, ou auprès de vendeurs d'énergie, de grandes enseignes de la distribution et de sites spécialisés. Pour plus d'informations sur les aides CEE : [cliquez ici](#)



DÉPÔT DE MA DEMANDE DE PRIME

Etape 1 - Je vérifie mon éligibilité

1. Je sélectionne le profil qui me correspond
2. Je renseigne mes informations fiscales
3. Je renseigne le revenu total de mon foyer
4. Je vérifie la composition de mon foyer
5. Je vérifie l'éligibilité du logement à rénover

Etape 2 – Je crée un compte et me connecte

1. Je crée mon compte
2. Je me connecte via mes identifiants MaPrimeRénov ou via FranceConnect
3. Je réinitialise mon mot de passe MaPrimeRénov'

Etape 3 – Je dépose un dossier de demande de prime

1. J'initie mon dossier
2. Je vérifie mon éligibilité = cf Etape 1 (page 10)
3. Je téléverse mon attestation d'engagement (Si je suis Propriétaire Bailleur)
4. Je sélectionne le type de travaux que je souhaite réaliser
 - i. Travaux spécifiques
 - a. Bonus & Prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage
 - b. La demande de Bonus
 - c. Le prestation d'assistance à Maîtrise d'ouvrage
 - d. Financement de l'audit
 - ii. Rénovation Globale
5. Je renseigne le montant de mes travaux
6. J'indique les autres aides que je perçois
7. Je vérifie la synthèse de mon dossier
8. J'accède au montant de prime estimé
9. Je valide ma demande de prime

Etape 1 : Je vérifie mon éligibilité

1.1. Je sélectionne le profil qui me correspond

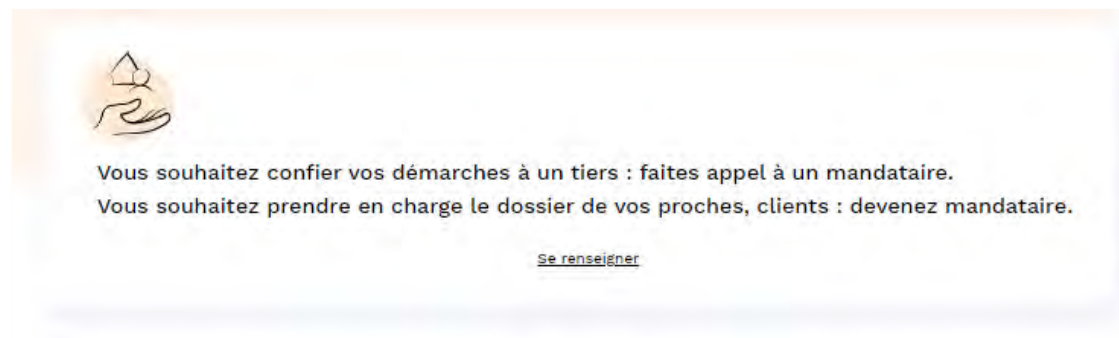
Je clique sur « commencer » pour vérifier mon éligibilité en tant que :

- propriétaire occupant
- propriétaire bailleur
- syndicat de copropriétaires

Je peux cliquer sur « se renseigner » afin d'avoir plus d'informations sur les modalités d'accompagnement et les bonnes pratiques à adopter



Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne et/ou percevoir les fonds. Le **mandataire choisi** doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation via une demande auprès de l'Anah. Pour en savoir plus je me rends dans la section **désigner un mandataire** [en cliquant ici](#)



1.2. Je renseigne mes informations fiscales

Je complète « Mon numéro fiscal »

Je complète la « Référence de mon dernier avis »

Après avoir lu les conditions générales du site, je m'engage à les respecter en cochant la case

Je clique sur « Continuer »

Attention : Je dois saisir la référence de mon dernier avis fiscal

Je sélectionne mon titre de civilité « Monsieur » / « Madame »

Je clique sur mon « Prénom, nom et adresse fiscale » parmi les options proposées

Je sélectionne mon « Indicatif » et ajoute mon « Numéro de téléphone »

Je clique sur « Continuer »

Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes** que ceux sur :

Le devis à fournir lors de la demande de prime

La facture et **le RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux

Je renseigne mes informations fiscales

Nous vous recommandons d'effectuer votre demande de prime MaPrimeRénov' **sur un ordinateur plutôt que sur tablette ou téléphone portable**. Si vous rencontrez des difficultés d'accès, nous vous recommandons d'effectuer votre dossier en navigation privée. Tout au long de la création de votre demande, vous trouverez des petites illustrations d'ampoules, en cliquant dessus vous trouverez des informations supplémentaires pour faciliter votre demande de prime.

Mon numéro fiscal

Référence de mon dernier avis

En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissance des [Conditions générales](#) du site et à les respecter.

Retour à l'accueil Continuer →

Je suis

Sélectionnez les informations vous correspondant. Le nom et prénom du demandeur choisi parmi les personnes composant l'avis fiscal devront être identiques à ceux qui figureront sur les pièces justificatives de votre dossier (devis, factures, RIB, etc.). Les informations ci-dessous proviennent de votre avis d'imposition.

Monsieur Madame

Civilité

Cliquez sur le nom, prénom et adresse fiscale vous correspondant

Nom de l'occupant OBAMA Barack	Nom de l'occupant OBAMA Michelle
14 rue des palmiers 97430 Saint-Denis	14 rue des palmiers 97430 Saint-Denis

Seul un membre par foyer peut effectuer une demande de prime MaPrimeRénov'. L'ensemble des pièces justificatives demandées tout au long du parcours devront être au nom du bénéficiaire du foyer sélectionné à cette étape.

Indicatif* Téléphone*

Retour à l'accueil ← Précédent Continuer →

1.3. Je renseigne le revenu total de mon foyer

Si je ne suis pas seul à **percevoir un revenu** dans mon logement, je le déclare en cliquant sur « Ajouter un occupant » puis je complète le « numéro fiscal » et la référence de l'avis.

Si le revenu de mon foyer est différent de celui indiqué sur mon avis fiscal alors je coche la case prévue à cet effet.

Je clique sur « Continuer »

Je renseigne mes informations pour créer mon compte

Je renseigne le revenu total de mon foyer

Vous devez déclarer l'ensemble des revenus des personnes occupant le logement. Veuillez ajouter toute personne déclarant un revenu avec avis d'imposition ne figurant pas déjà ci-dessous. Les occupants sans revenus seront déclarés à l'étape suivante.

Revenu fiscal du foyer					
Année	Numéro fiscal	Référence de l'avis	Revenu fiscal	Déclarant 1	Déclarant 2
2019	2097499999039	2097499999039	40 555€	OBAMA Barack	M...

Ajouter un occupant avec un revenu

Revenu fiscal total du foyer
40 555€

Le revenu de mon foyer est différent de celui affiché, et je possède un avis d'imposition rectificatif.

Retour à l'accueil ← Précédent Continuer →

Si j'ai indiqué avoir un revenu différent que celui indiqué sur mon avis fiscal alors je peux renseigner mon revenu rectifié.

L'avis d'imposition rectificatif sera demandé lors de la saisie de votre dossier de demande de prime

Le revenu de mon foyer est différent de celui affiché, et je possède un avis d'imposition rectificatif.

Nouveau revenu fiscal de mon foyer

Veuillez saisir le nouveau montant de votre revenu fiscal présent sur votre avis rectificatif.
L'avis d'imposition rectificatif vous sera demandé au moment de la saisie de votre dossier de subvention.

Revenu rectifié *

Retour à l'accueil ← Précédent Continuer →

1.4. Je déclare les personnes sans revenus de mon foyer

Je déclare la composition de mon foyer et ajoute, si besoin, d'autres occupants en cliquant sur « Ajouter un occupant **sans revenus** »

Ex : enfants et/ou autres personnes sans revenus de mon foyer

Lorsque les informations sont à jour, je clique sur « Continuer »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Je déclare les personnes vivant sous mon toit

Ajoutez tous les occupants de votre logement sans revenu (exemple : vos enfants, etc.).


Composition de mon foyer

Référence de l'avis	Nom & Prénom	Type de l'occupant	Date de naissance
2097499999039	OBAMA Barack	Déclarant 1	12/08/1969
	OBAMA Michelle	Déclarant 2	12/08/1969

[+](#)
Ajouter un occupant sans revenus

Total des occupants
2

[Retour à l'accueil](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)



1.5. Je vérifie l'éligibilité du logement

Je précise si le logement à rénover est une « Maison » ou un « Appartement »

J'indique si mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

J'indique si le logement à rénover a « - de 15 ans » ou « + de 15 ans » d'ancienneté

Je précise ma situation

Je coche la case « Je certifie que je suis propriétaire du logement à rénover et que j'occupe ou loue celui-ci à titre de résidence principale »

Si je suis Propriétaire bailleur alors je téléverse un justificatif de propriété.

Si je suis titulaire de droit d'usage ou occupant à titre gratuit via une convention d'occupation, je choisis " je suis propriétaire ou usufruitier »

Je clique sur « Continuer »

The screenshot shows a digital form for MaPrimeRénov'. At the top, it asks 'J'habite un(e) :'. Below, it says 'Veuillez sélectionner un type de logement' and offers two options: 'Maison' (with a house icon) and 'Appartement' (with an apartment icon). To the right is a small illustration of a living room. The next section asks 'Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below that, it asks 'Mon logement a été construit il y a :'. There are two radio buttons: '- de 15 ans' and '+ de 15 ans'. The final section is 'Détails de ma situation' with radio buttons for 'Je suis propriétaire ou usufruitier', 'Je suis sociétaire d'une SCI', 'Je suis nu propriétaire', and 'Je suis locataire'. At the bottom, there is a checkbox for 'Je certifie que je suis propriétaire du logement à rénover et que j'occupe ou loue celui-ci à titre de résidence principale'. At the very bottom of the form are two buttons: '← Précédent' and 'Continuer →'.

MaPrimeRénov'

Qui peut en bénéficier ?

- Les propriétaires occupants,
 - les propriétaires bailleurs,
 - les usufruitiers,
 - les titulaires (occupants et bailleurs) d'un droit d'usage et d'occupation (y compris en viager),
 - les preneurs (occupants et bailleurs) d'un bail emphytéotique ou d'un bail à construction,
 - les propriétaires occupants en vertu d'une convention d'occupation à titre gratuit ou d'une convention de commodat signée devant un notaire (par exemple les associés d'une société civile immobilière répondant à ces critères).
- les propriétaires en indivision si l'ensemble des propriétaires indivisaires ont signé l'attestation sur l'honneur qui désigne le demandeur pour porter les travaux au nom de l'indivision. Vous pouvez télécharger cette attestation sur : www.anah.fr/fileadmin/anah/MaPrimeRenov/Attestation_MPR_representant_unique_bien_en_indivision.pdf

Ne sont pas éligibles :

- les nus-propriétaires,
- les personnes morales (par exemple les sociétés civiles immobilières).

1.6. Si je suis éligible alors je peux créer mon compte

Je clique sur « créer mon compte » pour démarrer le parcours de création de compte



Etape 2 : Je créé mon compte

2.1. Je crée mon compte MaPrimeRénov'

Je renseigne mon adresse mail

Je choisis un mot de passe et le confirme

Je renseigne le code de sécurité qui s'affiche (ex : 596784)

Je clique sur envoyer pour recevoir le lien d'activation de mon compte à l'adresse mail que j'ai renseignée

Attention : Ce lien est valide pendant 24h

Si je n'ai pas reçu de lien alors je clique sur le bouton « je n'ai pas reçu de mail ». Je pense également à regarder dans mes spams

Je clique sur le lien de confirmation

Je clique sur « me connecter » pour accéder à mon compte

Adresse courriel

Politique de mot de passe :

- ✗ Taille minimale : 8
- ✗ Minimum de minuscules : 1
- ✗ Minimum de majuscules : 1
- ✗ Minimum de chiffres : 1
- ✗ Minimum de caractères spéciaux : 1
- ✓ Caractères spéciaux autorisés : ! @ # \$ % & * () - _ = + [] ; : , . / ?

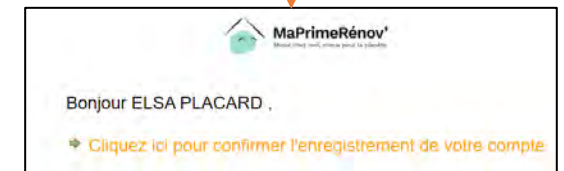
Mot de passe

Confirmation du mot de passe

code de sécurité

Envoyer →

Retour à l'accueil



Etape 3 : Je me connecte

3. Je me connecte

J'ai le choix entre :

- Me connecter avec mes identifiants MaPrimeRénov'
- Me connecter avec France Connect
- Réinitialiser mon mot de passe

***En cas d'oubli de mot de passe :** Je peux réinitialiser mon mot de passe via la procédure de réinitialisation de mot de passe. [La procédure se trouve ici](#)

3.1. Je me connecte via mes identifiants MaPrimeRénov'

Je complète le champ « Identifiant MaPrimeRénov' » en renseignant l'adresse mail utilisée pour créer mon compte MaPrimeRénov'

Je renseigne mon mot de passe*

Je clique sur « me connecter » pour accéder à mon compte

Connectez vous à votre compte MaPrimeRénov'

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect
Qu'est-ce que FranceConnect ?
La connexion n'est possible que si vous avez déjà un compte.

ou

Identifiant MaPrimeRénov'
a.dupont@exemple.fr

Mot de passe
Mot de passe

[Réinitialiser mon mot de passe](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas de compte ?
Démarez votre projet

Retour à l'accueil

J'accède à mes dossiers

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2022-1894
Déposé le 16 février, 2022

Demande de subvention

Déposée

Date limite de dépôt :

Travaux
Chauffage et chauffe-eau

Montant estimé de la subvention : 1 200€.

Adresse du logement à rénover
20 Avenue de Ségur 75007 Paris

→ Voir mon dossier

***En cas d'oubli de mot de passe :** Je peux réinitialiser mon mot de passe via la procédure de réinitialisation de mot de passe. [La procédure se trouve ici](#)

3.2. Je me connecte via mes identifiants France Connect

Je clique sur « s'identifier avec France Connect »

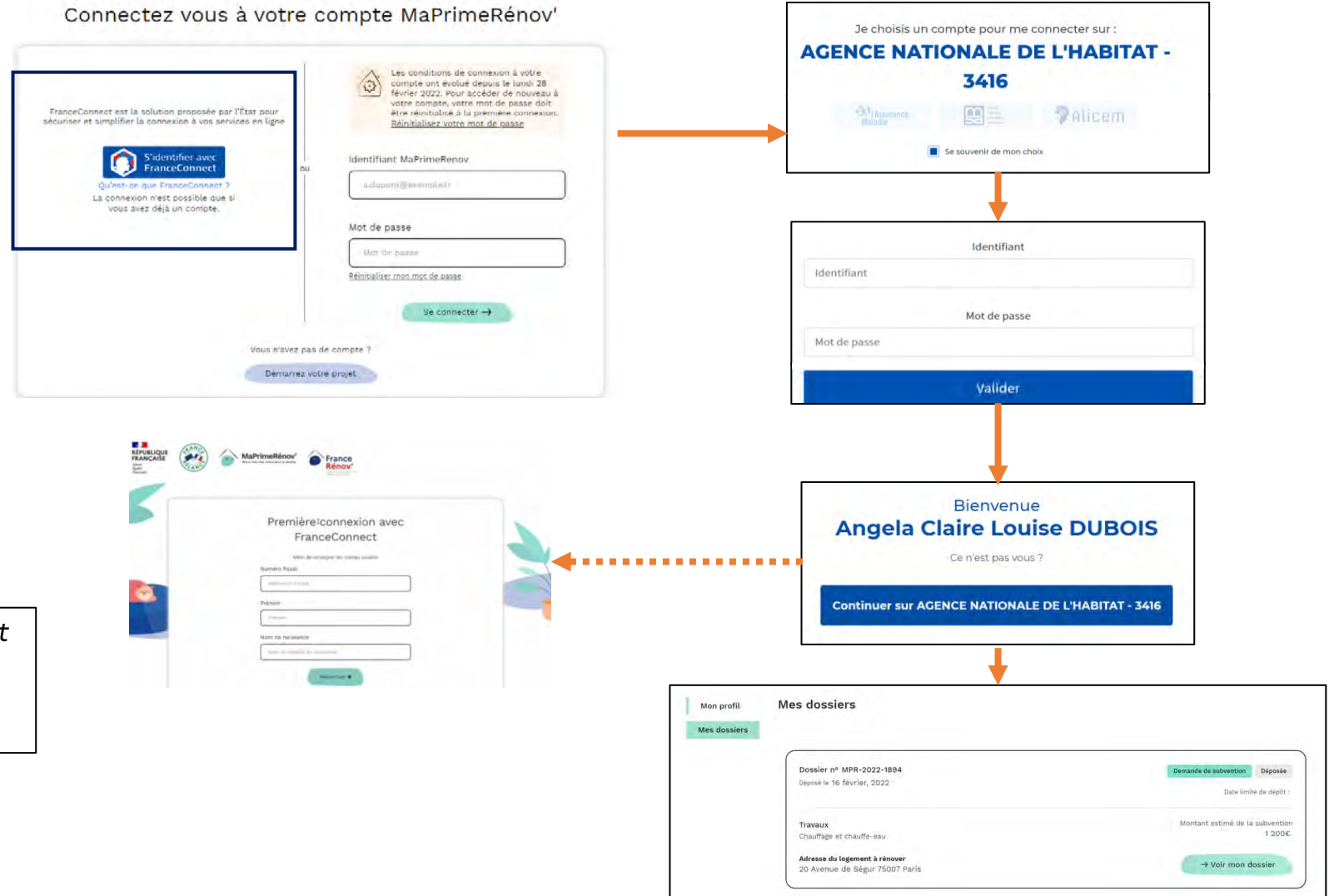
Je choisis un fournisseur d'identité parmi ceux proposés

Je renseigne les identifiants que j'utilise chez le fournisseur d'identité choisi

Mon identité est reconnue, je clique sur « continuez sur Agence Nationale de l'Habitat »

J'accède à mes dossiers

Lors de la 1ère connexion via France Connect uniquement : Je renseigne ma référence fiscale, mon nom et prénom. Lors des connexions suivantes, mon compte sera automatiquement reconnu.



France Connect est un dispositif qui permet aux usagers de se connecter aux différents portails du service public à travers une seule authentification unique. Pour me connecter via FranceConnect je dois avoir créé un compte MaPrimeRénov' au préalable. [La procédure se trouve ici](#).

En cas d'échec lors de la connexion via France Connect : J'utilise mes identifiants MaPrimeRénov'.

3.3. Je réinitialise mon mot de passe MaPrimeRénov'

Depuis l'écran d'authentification je clique sur « réinitialiser mon mot de passe »

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect
Qu'est-ce que FranceConnect ?
La connexion n'est possible que si vous avez déjà un compte.

ou

Identifiant MaPrimeRenov
j.dupont@exemple.fr

Mot de passe
Mot de passe

Réinitialiser mon mot de passe

Se connecter →

Vous n'avez pas de compte ?
Démarez votre projet

Je renseigne mon adresse courriel ainsi que le code de sécurité Je clique sur « Envoyer moi un lien »

Réinitialiser mon mot de passe

Les conditions de connexion à votre compte ont évolué depuis le lundi 28 février 2022. Pour accéder de nouveau à votre compte, votre mot de passe doit être réinitialisé à la première connexion.

Adresse courriel
j.dupont@exemple.fr

code de sécurité
123456

Envoyez-moi un lien ✉

Retour à l'accueil

Je me rends sur ma boîte mail pour cliquer sur le lien de réinitialisation



Réinitialiser mon mot de passe

Les conditions de connexion à votre compte ont évolué depuis le lundi 28 février 2022. Pour accéder de nouveau à votre compte, votre mot de passe doit être réinitialisé à la première connexion.

Un mail vous a été envoyé

Une confirmation a été envoyée à votre adresse mail.

Retour à l'accueil

Je reçois un mail de confirmation et je clique sur « retour à l'accueil pour me connecter avec mon nouveau mot de passe.

Réinitialiser mon mot de passe

Les conditions de connexion à votre compte ont évolué depuis le lundi 28 février 2022. Pour accéder de nouveau à votre compte, votre mot de passe doit être réinitialisé à la première connexion.

Merci de saisir votre nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Politique de mot de passe :
✗ Taille minimale : 8
✗ Minimum de minuscules : 1
✗ Minimum de majuscules : 1
✗ Minimum de chiffres : 1
✗ Minimum de caractères spéciaux : 1
✓ Caractères spéciaux autorisés : ! @ # \$ % & * () _ = + [] ; , . / ?

Nouveau mot de passe
Saisissez votre mot de passe

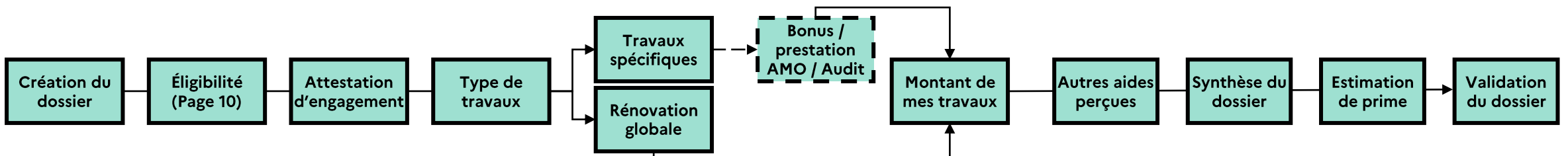
Confirmation du mot de passe
Confirmez le mot de passe

Envoyer ✉

Retour à l'accueil

Je choisis mon nouveau mot de passe puis le confirme. Je clique sur « envoyer »

Etape 4 : Je dépose un dossier



4.1. J'initie un dossier de demande de prime

Je me rends dans « mes dossiers »

Si j'ai déjà créé un dossier alors il apparaîtra sur cet écran

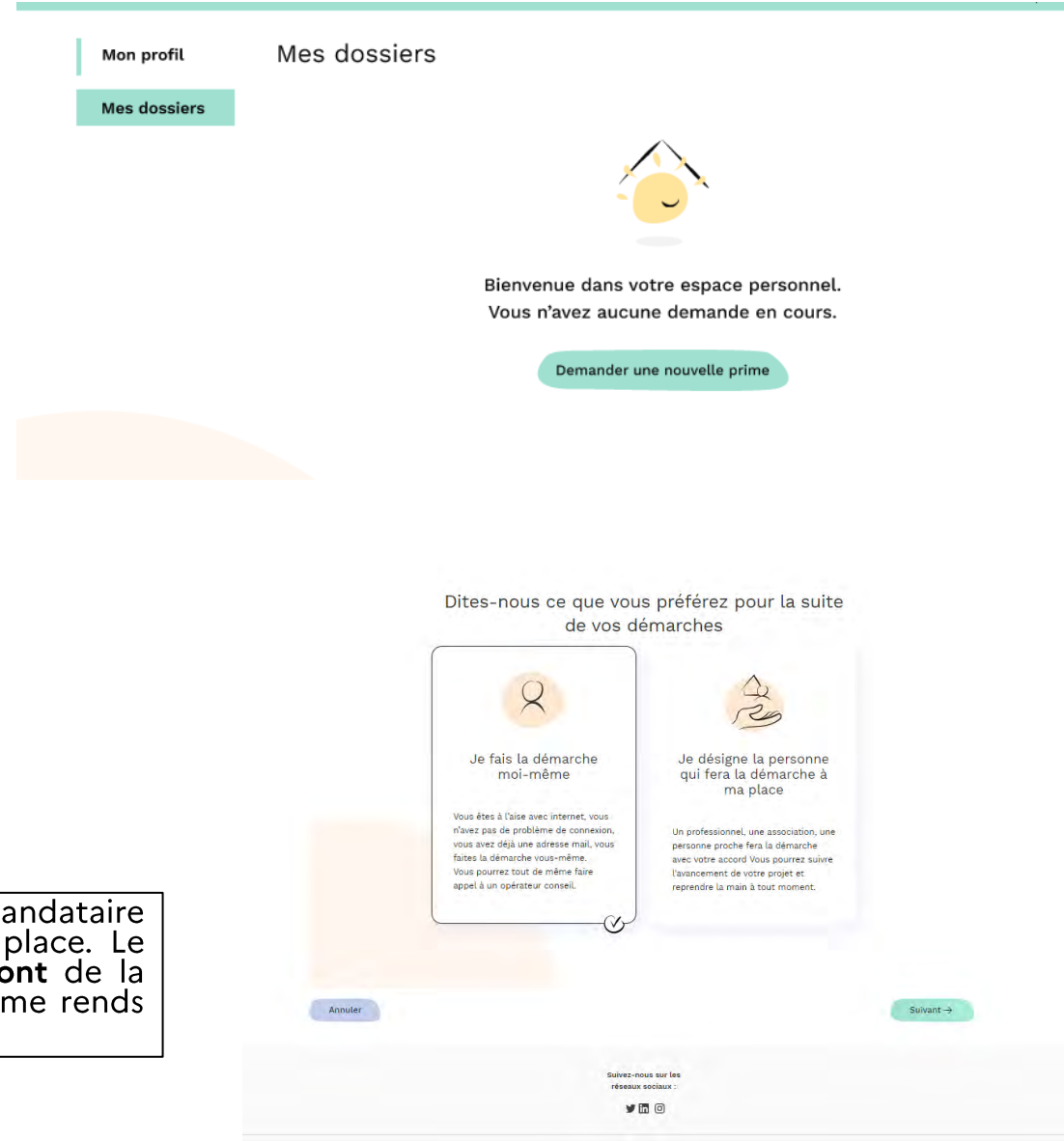
Je clique sur « demander une nouvelle prime »

S'il s'agit de ma première demande, je n'ai pas besoin de refaire la vérification d'éligibilité. S'il s'agit d'une seconde demande, je dois refaire le parcours d'éligibilité. [Cliquez-ici pour accéder à la procédure d'éligibilité](#)

Je clique sur « Je fais la démarche moi-même » si je réalise mes démarches sans l'appui d'un mandataire

Je clique sur suivant

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser les démarches en ligne et/ou percevoir les fonds à ma place. Le **mandataire choisi** doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation via une demande auprès de l'Anah. Pour en savoir plus je me rends dans la section **désigner un mandataire** [en cliquant ici](#)



4.2. Je téléverse mon attestation d'engagement (Propriétaire Bailleur)

L'attestation d'engagement concerne uniquement les propriétaires bailleurs

Je clique sur « téléchargez l'attestation d'engagement »

Je remplie et signe l'attestation d'engagement

Je téléverse l'attestation d'engagement

Je clique sur continuer pour passer à l'étape suivante

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Engagement du propriétaire bailleur

En tant que propriétaire bailleur et afin de bénéficier de la prime, vous devez prendre des engagements vis-à-vis de votre logement à louer. Veuillez prendre connaissance de l'attestation d'engagement ci-dessous et suivre les étapes suivantes pour nous la communiquer.



Le diagramme illustre quatre étapes de l'attestation d'engagement :

- Téléchargez l'attestation d'engagement** (icône de document avec une flèche vers le bas)
- Imprimez et remplissez l'attestation** (icône de stylo)
- Scannez ou photographiez l'attestation remplie** (icône de scanner)
- Chargez votre attestation ci-dessous** (icône de document avec une flèche vers le bas)

Chargez votre attestation remplie et signée ci-dessous

Attestation d'engagement

Téléverser

+
Ajoute mon attestation d'engagement

4.3 Je sélectionne le type de travaux que je souhaite réaliser


Je sélectionne le type de demande que je souhaite faire :

- Travaux spécifiques
- Rénovation globale


Je clique sur suivant

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Ma demande concerne



Des travaux spécifiques



Une rénovation globale

Quelle est la différence ? +

Retour à mon espace personnel

← Précédent

Suivant →

Travaux spécifiques : Si mon projet consiste en un ou plusieurs travaux qui appartiennent à la liste des travaux finançables par MaPrimeRénov'.

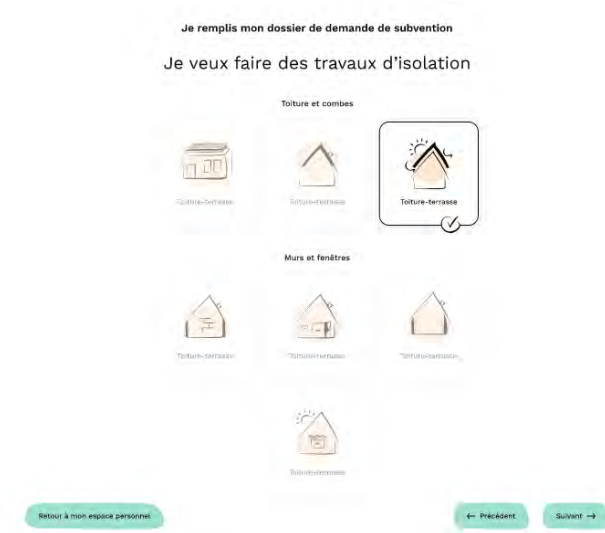
Rénovation globale : Si mon projet consiste en un bouquet de travaux permettant un gain énergétique dans mon logement d'au moins 55%.

Si mon niveau de ressources correspond à celui des ménages « bleus » très modestes ou « jaunes » modestes et que je souhaite faire une rénovation globale, je me rends sur le site mon projet ANAH [en cliquant ici](#)
[Cliquez-ici](#) pour connaître votre niveau de ressources

i. Je réalise des travaux spécifiques

Je sélectionne le premier type de travaux que je souhaite réaliser

Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante



Je renseigne les informations complémentaires sur mon type de travaux le cas échéant

Je clique sur suivant

Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends

Veuillez indiquer les critères techniques qui vous sont demandés. Cliquez sur le lien suivant pour connaître les caractéristiques techniques et modalités de réalisation des travaux et prestations dont les dépenses sont éligibles à MaPrimeRénov'.

Critères techniques

Indiquez la surface d'isolant en mètre carré que vous installez

Indiquez la résistance thermique de l'installation (R_t en m²K/W)

Retour à mes dossiers ← Précédent Continuer →

i. Je réalise des travaux spécifiques

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

Pour chaque type de travaux, je renseigne le numéro de Siret de l'entreprise prévue pour les travaux

Je renseigne la date du devis

J'ajoute un autre type de travaux si besoin en cliquant sur « ajouter un autre type de travaux »

Je clique sur « continuer »

Je complète les mêmes étapes pour le geste de travaux supplémentaire

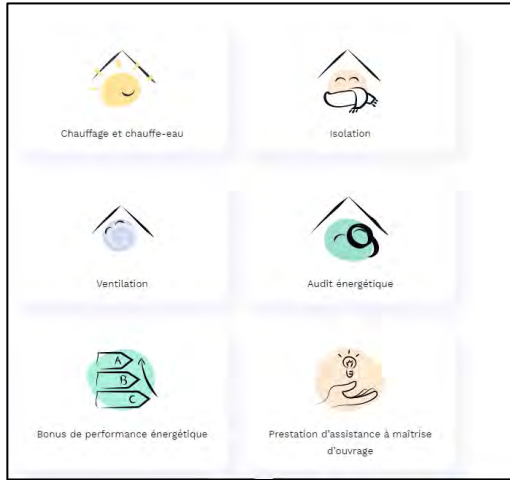
The screenshot shows a web interface for adding specific work items. At the top, a note says 'Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.' Below this, a card for 'Isolation' is shown. The card has a close button (x) and an icon of a house with a roof. The title is 'Isolation' and the subtitle is 'Isolation de la toiture-terrasse'. There are two input fields: 'Numéro de Siret*' with a lightbulb icon and 'Date du devis*' with a calendar icon. Below the card is a green button with a plus sign and the text 'Ajouter un autre type de travaux'. At the bottom of the form are three buttons: 'Retour à mes dossiers' (blue), '← Précédent' (green), and 'Continuer →' (green).

a. Bonus/Prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage/Audit

En plus de travaux spécifiques, je peux demander :

- un bonus sortie de passoire (lorsque les travaux permettent de sortir le logement de l'état de passoire thermique (étiquette énergie F ou G)
- un bonus bâtiment basse consommation (pour récompenser l'atteinte de l'étiquette énergie B ou A)
- un forfait assistance à maîtrise d'ouvrage (pour les ménages souhaitant se faire accompagner dans la réalisation de leurs travaux)

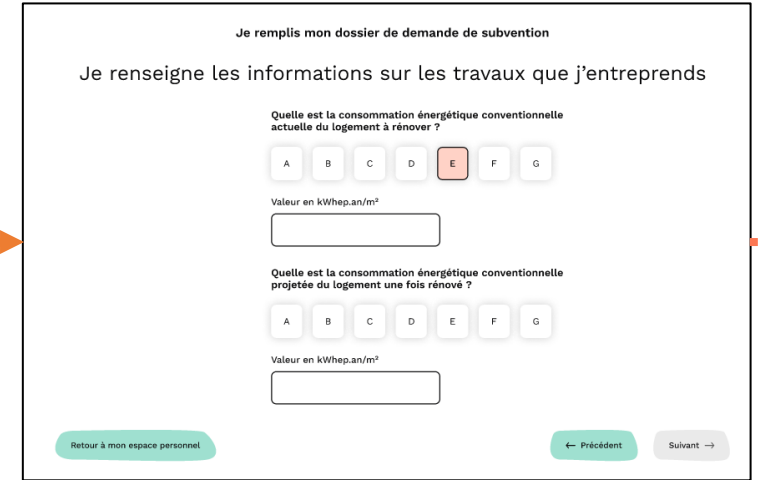
b. Je demande un bonus



Je sélectionne « Bonus de performance énergétique »



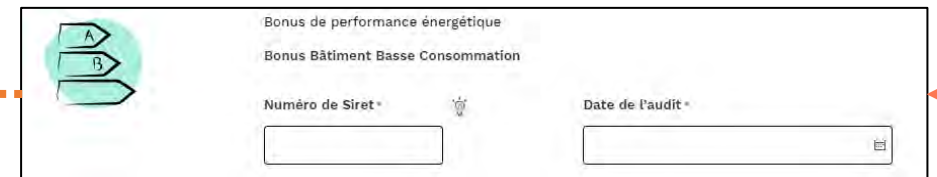
Je renseigne le type de bonus auquel je prétend
Je clique sur continuer



Je renseigne la consommation énergétique actuelle et projetée du logement à rénover



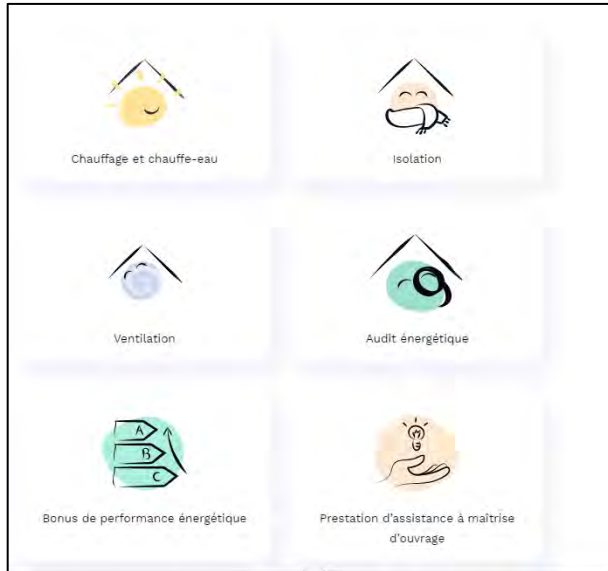
Je téléverse la synthèse de l'audit énergétique et l'attestation de conformité
Je clique sur continuer



Je renseigne le numéro de Siret de l'entreprise réalisant l'audit

Je renseigne la date de l'audit

c. Je demande une prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage



Je sélectionne «prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage»

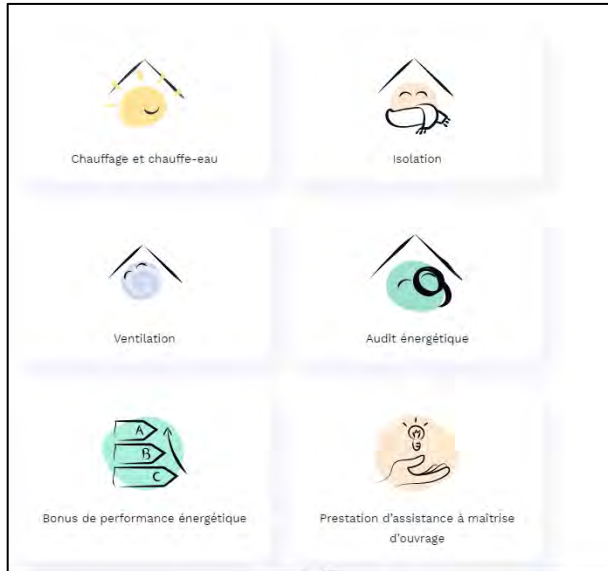
A form titled 'Prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage' with a sub-header 'Assistance à maîtrise d'ouvrage'. It contains two input fields: 'Numéro de Siret' with the value '1002022022892' and 'Date du contrat' with the value '08/02/2022'. Below the fields is a green plus icon and the text 'Ajouter un autre type de travaux'. At the bottom are three buttons: 'Retour à mes dossiers', 'Précédent', and 'Continuer'.

Je renseigne le numéro de Siret de l'entreprise réalisant la prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage
Je renseigne la date du contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage

A form titled 'Prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage' with a sub-header 'Assistance à maîtrise d'ouvrage'. It features a section titled 'Contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage' with the text 'Avant de poursuivre, veuillez joindre le contrat pour la ou les prestations qui seront réalisées par ce prestataire'. At the bottom is a green plus icon and the text 'Ajoutez le contrat'. The Siret number '1002022022892' is visible in the top right corner.

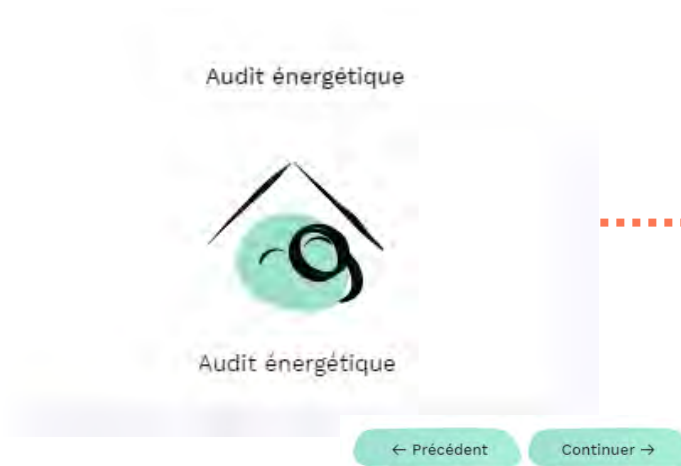
Je téléverse le contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage

d. Le financement de l'audit énergétique



Je sélectionne «audit énergétique»

L'auditeur doit être certifié **Reconnue Garant de l'Environnement**



Je clique sur «audit énergétique» puis sur « continuer »

Formulaire de saisie des données de l'audit. Le titre est «Audit énergétique». Il y a un champ «Numéro de Siret» avec la valeur 12345678912345 et un champ «Date du devis» avec la valeur 01/02/2022. Il y a un bouton «Valider» et un bouton «+» pour ajouter une pièce justificative.

Je renseigne le numéro de Siret et la date de la synthèse de l'audit

Je téléverse le certificat RGE si l'auditeur n'est pas retrouvée dans la base de donnée

Page de téléchargement de la synthèse de l'audit. Le titre est «Devis de l'entreprise». Il y a un bouton «Retour à mes dossiers» à gauche et un bouton «Continuer» à droite.

J'ajoute la synthèse de l'audit puis clique sur « continuer »

ii. Je réalise une Rénovation Globale

Je renseigne le gain d'énergie projeté du projet de rénovation globale présent sur mon audit énergétique

Je clique sur continuer

Je reporte les informations inscrites sur mon audit énergétique

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Synthèse de l'audit

Reportez les critères techniques inscrits sur votre fiche de synthèse énergétique. Cette fiche doit être fournie par le prestataire d'audit énergétique.

Quel est le gain d'économie d'énergie projeté dans votre projet de rénovation globale ?

Retour à mes dossiers

← Précédent Continuer →

Je renseigne la consommation énergétique actuelle et projetée du logement à rénover

L'éligibilité au bonus se fait automatiquement à cette étape

Je clique sur suivant

Je renseigne les informations sur les travaux que j'entreprends

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Quelle est la consommation énergétique conventionnelle actuelle du logement à rénover ?

A B C D **E** F G

Valeur en kWhep.an/m²

Quelle est la consommation énergétique conventionnelle projetée du logement une fois rénové ?

A B C D E F G

Valeur en kWhep.an/m²

Retour à mon espace personnel

← Précédent Suivant →

ii. Je réalise une Rénovation Globale

J'indique si j'ai bénéficié ou non d'une assistance à maîtrise d'ouvrage

Je clique sur continuer

J'indique si j'ai bénéficié d'un financement pour mon audit énergétique

Je clique sur continuer

Je remplis mon dossier de demande de subvention

Je déclare les personnes m'accompagnant dans mon projet

Assistance à maîtrise d'ouvrage

L'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage a pour rôle de vous accompagner tout au long de votre projet de rénovation (il aide les demandeurs à prendre des décisions sur les aspects techniques, sociaux, juridiques et/ou financiers du projet. Il apporte son expertise, conseille, participe à la coordination du projet). Cette prestation est encadrée par un Contrat d'AMO qu'il devra vous fournir pour déclarer cette prestation.

Avez-vous bénéficié d'une assistance à maîtrise d'ouvrage ?*

Oui Non

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

Angela Claire Louise DUBOIS - 20 Avenue de Ségur 75007 Paris | Dossier n° MPH-0022-78311

Financement de l'audit énergétique

Avez vous bénéficié d'un financement MaPrimRénov' ou d'un Crédit d'impôt Transition Énergétique (CITE) pour l'audit énergétique ?

Oui Non

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Continuer →](#)

4.4. J'indique le montant de mes travaux

J'indique le montant TTC de mes travaux qu'il s'agisse d'un projet de rénovation globale ou de travaux spécifiques

Montant de mes travaux

Rénovation Globale

Coût des travaux en € **Montant TTC**

Le montant TTC de votre rénovation globale inclut l'ensemble des montants associés à la réalisation de vos travaux et aux prestations d'accompagnement dans votre projet. Vous retrouverez ce montant dans l'attestation de conformité de vos travaux.



4.5. J'indique les autres aides que je perçois

Je précise si je perçois des Certificats d'Economies d'Energie

J'ajoute les pièces justificatives le cas échéant

Je précise les autres aides que je perçois. Si je prévois d'en percevoir, je préciser les autres aides que je vais percevoir

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

PERCEVEZ-VOUS DES CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE (CEE) OU POUR L'OUTRE-MER ET LA CORSE DES AIDES AGIR+ ?

Oui Non

Veillez sélectionner au moins un travaux et son montant de CEE

Ventilation double flux

Montant (en €)

500

J'ajoute un cadre de contribution CEE ou AGIR+

RGE.pdf



J'ajoute une pièce justificative

PERCEVEZ-VOUS D'AUTRES AIDES POUR VOTRE PROJET (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?

Oui Non

4.6. Je vérifie la synthèse de mon dossier

Je vérifie la cohérence des informations renseignées dans mon dossier

Je clique sur continuer

Dernière étape avant de finaliser votre demande


Veillez contrôler une dernière fois les différentes informations et vous assurer que vous n'avez rien oublié.
Tout oubli engendrera des demandes d'informations complémentaires et des délais supplémentaires dans le traitement de votre demande.
Lorsque vous aurez déposé votre demande, vous pourrez engager les travaux.

Informations sur votre dossier

Dossier n° MPR-2022-78211 Demande de subvention



Adresse du logement à rénover
20 Avenue de Ségur 75007 Paris

Informations demandeur

	Prénom et nom du demandeur Angela Claire Louise DUBOIS	Téléphone 0600000000
	Adresse de résidence 20 avenue de Ségur 75007 Paris	E-mail bibi95@yopmail.com
	Revenu fiscal du foyer 50 000,00€	Nombre total d'occupants 1

Vos projets de travaux et entreprises

N° Siret
11111111111111

Veillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état actuel de votre logement	G
Consommation actuelle en KWh/M2/an	100
à%missions actuelles de gaz à effet de serre	100
Veillez sélectionner la lettre de l'étiquette de l'état projeté de votre logement	B
Consommation projetée en KWh/M2/an	40
à%missions projetées de gaz à effet de serre	40
Montants	
Montant TTC	20 000,00€
	Audit énergétique pour rénovation globale X RGE ?
Montants	
Montant TTC	5 000,00€
Montant de mes prestations et aides	
	Montant total des travaux 25 000,00€
	Montant total des CEE 0,00€

Retour à mes dossiers ← Précédent Modifier ma demande Continuer →

4.7. J'accède au montant de prime estimé

J'accède au montant estimé de la prime MaPrimeRénov'

Je prends connaissance du reste à charge qui est calculé en déduisant du montant TTC des travaux toutes les aides que je perçois, y compris MaPrimeRénov'

J'indique des précisions concernant le financement si nécessaire

J'accepte les engagement liés à MaPrimeRénov et certifie l'exactitude des informations renseignées

Je clique sur déposer ma demande



2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Montant estimé de l'aide

4 500€

Votre reste à charge 

20 500€

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Engagements associés à MaPrimeRénov](#) et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

[Retour à mes dossiers](#) [← Précédent](#) [Déposer ma demande](#)



4.8. Je reçois la validation de ma demande de prime

Je reçois la confirmation du dépôt de ma demande de prime

J'accède à mon espace personnel

Votre demande d'aide a été déposée

avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.
Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier dans votre espace personnel.
Vous pouvez démarrer vos travaux dès réception du mail confirmant le dépôt de votre dossier.
Attention, le dépôt de votre dossier ne signifie pas que votre demande est acceptée. Nous vous rappelons qu'il est possible que cette dernière soit rejetée et que le dépôt d'un dossier ne garantit donc pas l'obtention de la prime.
Pour plus de sérénité, il est préférable d'attendre que votre demande soit examinée et de recevoir le mail confirmant l'accord et le montant de la prime à laquelle vous pouvez avoir droit.

[Aller sur mon espace personnel](#)

Etape 5 : Je désigne/révoque un mandataire

5.1. Je désigne un mandataire

Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire administratif et/ou financier, je clique alors sur la case « Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place »

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Le mandataire choisi doit disposer d'un compte mandataire créé en amont de la désignation via demande auprès de l'Anah

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches



Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.



Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

Annuler Suivant →

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

5.1. Je désigne un mandataire

Je choisis à quel type de mandataire je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des trois cases

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Vous pouvez choisir **entre 3 types de mandataires** :

-Mandataire administratif : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner **dans vos démarches en ligne** pour déposer une demande de prime et / ou une demande de paiement. Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier.

-Mandataire financier : vous désignez un mandataire auquel sera versé directement la prime obtenue. Le mandataire **n'aura pas accès** à votre dossier **et ne pourra réaliser aucune démarche** en lien avec votre dossier

-Mandataire mixte : vous choisissez d'avoir un mandataire à la fois pour la réalisation des démarches en ligne et la perception des fonds. Le mandataire pourra **accéder au dossier**, réaliser l'ensemble des démarches relatives à votre dossier et percevra la prime.

Il est possible de faire appel à un mandataire administratif et un mandataire financier **distincts**

Quel type de mandataire souhaitez-vous déclarer?

Selon vos préférences, vous pouvez choisir différents types de mandats.

		
Mandataire de démarche en ligne	Mandataire de perception des fonds	Mandataires de démarche en ligne et de perception des fonds
Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.	Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.	Ces mandats peuvent être cumulés, il vous est donc possible de désigner un mandataire pour s'occuper de vos démarches en ligne et percevoir les fonds.
Annuler		Précédent Suivant →

5.1. Je désigne un mandataire

Pour nommer un mandataire, je dois compléter un **formulaire cerfa** et le joindre à ma demande. Le document doit être **signé par mon mandataire et moi-même**. Il s'agit du **cerfa 16089*01** disponible [en cliquant ici](#)

Pour désigner mon mandataire, je dois téléverser le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et moi-même en cliquant sur « téléverser » ou « + »

Je renseigne l'identifiant que mon mandataire m'a communiqué en amont.

Je clique sur « Continuer »

Vous souhaitez désigner un mandataire de démarche en ligne

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après

Télécharger le document

Formulaire de demande de mandat

Téléverser



Joindre le mandat rempli

Numéro d'immatriculation du mandataire +

Texte sur ce qu'est le numéro d'immatriculation lien FAQ
Comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?

Annuler

Précédent

Suivant →

5.1. Je désigne un mandataire

Je n'ai plus qu'à attendre que mon mandataire accepte la désignation

Si je le souhaite, je peux revenir à mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel »



5.2. Je révoque un mandataire

Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer un mandataire en cliquant sur « Je veux révoquer un mandataire »

Dossier n° MPR-2020-3998 Demande de subvention En cours de montage Mes actions ⚙️

Synthèse des informations du dossier

Informations demandeur

Prénom et nom du demandeur
David LEROY

Revenu fiscal du foyer
29 505€

Adresse du logement à rénover
5 Rue Charles Derise 88500 Mirecourt

Informations travaux / entreprises

Plan de financement

Montant total des travaux	0€
Montant des CEE	
Montant des autres aides	0€
Montant estimatif de Ma Prime Rénov'	
Reste à charge	

Informations mandataire
mandataire de perception des fonds de LEROY David

[Je veux compléter ma demande de subvention](#)
[Je veux désigner un mandataire](#)
[Je veux révoquer un mandataire](#)

5.2. Je révoque un mandataire

Je clique sur la case du mandataire que je souhaite révoquer

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Quel type de mandataire souhaitez-vous révoquer?

En révoquant votre mandataire, vous lui retirez définitivement l'autorisation que vous lui aviez accordé de gérer vos démarches en ligne ou de percevoir la subvention. Celui-ci ne pourra plus intervenir sur votre dossier. Vous pourrez désigner un nouveau mandataire par la suite.



The screenshot shows a web form with a light blue border. At the top center is a logo of a hand holding a person. Below the logo, the text reads "Mandataire de perception des fonds". Underneath, there are three fields: "Mandataire AMOA Pf" (with a dropdown arrow), "Adresse mail" (with the value "mandataire03.qual@yopmail.com"), and "N° de téléphone" (with the value "0232342342"). At the bottom right, there is a button labeled "→ Suivant".

5.2. Je révoque un mandataire

Je clique sur « Oui » si je suis sûr de vouloir révoquer mon mandataire

Je peux **revenir aux étapes précédentes** en cliquant sur « **non** » si j'ai changé d'avis

Confirmez-vous vouloir révoquer ce mandataire ? En cliquant sur « OUI » le mandataire ne pourra pas recevoir l'aide financière.
Attention, cette action sera définitive et prendra effet immédiatement.

Non

Oui

5.2. Je révoque un mandataire

Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte

Je peux retourner à mon espace personne en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel » afin de finaliser ma demande par moi-même.



Etape 6 : Je dépose une demande d'avance

Conditions d'éligibilité:

- Mon niveau de ressources correspond à celui des ménages « **bleus** » très modestes (voir plafonds de ressources indiqués sur le site de l'ANAH [en cliquant ici](#))
- Mon devis **mentionne le versement d'un acompte** d'une partie du montant des travaux **pour débiter ces derniers**
- Je ne peux pas faire de demande d'avance si le dossier comporte un mandataire

Conditions à respecter :

- Mon devis **est daté et signé (par moi-même et par l'entreprise de travaux)**
- Mon **projet de travaux** reste **identique** entre ma **demande de prime** et ma **demande d'avance**
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 70% du montant estimatif de ma prime MaPrimeRénov
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum d'un an après l'attribution de mon avance si mon dossier a été déposé en 2022 et dans un délai maximum de 6 mois pour un dossier déposé en 2021
- Quelle que soit ma date de dépôt de mon dossier, je peux demander mon avance dans les 6 mois seulement après date d'octroi de l'engagement
- Si les travaux ne sont pas réalisés, je devrais rembourser l'avance perçue

6. Je dépose une demande d'avance

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande d'avance

The screenshot displays a user interface for a dossier. At the top left, there are navigation tabs: 'Mon profil' and 'Mes dossiers', with 'Mes dossiers' being the active tab. To the right of these tabs, the text 'Dossier n° MPR-2020-3337' is visible. Below the tabs, the main heading is 'Synthèse des informations du dossier'. On the right side of the page, there is a grey button labeled 'Demande de subvention acceptée' and an orange button labeled 'Mes actions' with a gear icon. Below the 'Mes actions' button, the text 'Je veux demander un paiement' is displayed. The central part of the page features a light blue box titled 'Informations demandeur' which contains the following details:

- Prénom et nom du demandeur**: Philippe BERNARD
- Revenu fiscal du foyer**: 18 410€
- Adresse du logement à rénover**: 8 Boulevard Benoit Danesi 20200 Bastia

6. Je dépose une demande d'avance

Je peux initier ma demande de paiement d'une avance en cliquant sur « Déposer ma demande » sous la partie « Je veux faire une demande d'avance »



6. Je dépose une demande d'avance

Je lis les critères d'éligibilité à une demande d'avance
Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères,
je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape
suivante

Vous sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux

- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
- Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 70% du montant estimatif de **MaPrimeRénov'**.
- L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même.**
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **6 mois après l'attribution de MaPrimeRénov'**.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.

[Annuler](#) [Précédent](#) [Suivant →](#)

Rappel des conditions à respecter :

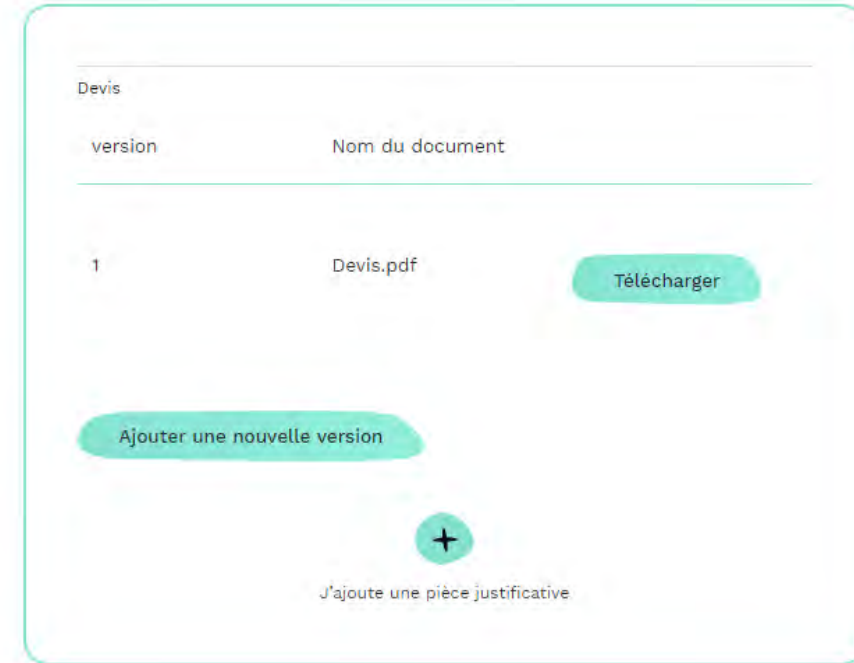
- Mon devis est daté et signé (par moi-même et par l'entreprise de travaux)
- Mon projet de travaux reste identique entre ma demande de prime et ma demande d'avance
- Le montant de mon avance peut représenter jusqu'à 70% du montant estimatif de ma prime MaPrimeRénov

6. Je dépose une demande d'avance

Par défaut, le devis soumis lors de ma demande de prime apparaît. Toutefois, je peux déposer une nouvelle version du devis en cliquant sur « Ajouter une nouvelle version »

Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de prime, je clique directement sur « Continuer »

si le devis initial ne remplit pas les conditions prévues à la slide 49, il faut impérativement déposer une nouvelle version du devis conforme



Précédent

Suivant →

6. Je dépose une demande d'avance

J'accède à une page qui permet le téléversement de mon RIB

J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme
J'ai des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner

Je sélectionne le bouton « téléverser » pour téléverser mon RIB

Je clique sur soumettre

Je remplis mon dossier de demande de de paiement
Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

Les **nom, prénom et civilité** figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.

Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.

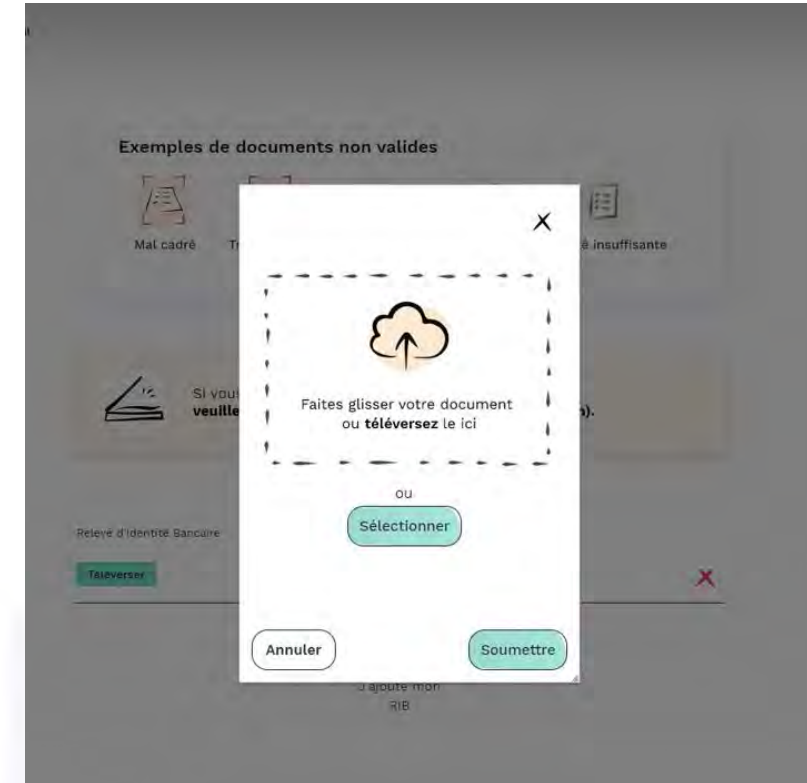
Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.

Si vous prenez votre RIB en photo **veillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).**

Exemples de documents non valides



Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner **veillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).**



6. Je dépose une demande d'avance

Après avoir lu les engagements à respecter, je coche la case en bas de page

Je clique sur « Déposer ma demande d'avance » pour passer à l'étape suivante

Engagements à respecter

Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 70 % de MaPrimeRénov'.

Pour cela :

Je reconnais remplir les conditions suivantes :

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de l'Anah qui m'a été **notifié il y a six mois ou moins**
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi-même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

Si je bénéficie du versement de l'avance, je m'engage à :

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans **un délai maximal de 6 mois** qui suivent la date de réception du courrier m'informant du montant de prime qui m'aura été attribué par l'Anah (lettre de notification de la décision attributive de MaPrimeRénov') ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

Je reconnais avoir été informé(e) que :

- le versement d'une avance est une faculté proposée par l'Anah ; elle peut être refusée sans motifs par l'Anah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de l'Anah devra être remboursée, et cela, indépendamment ou non du bénéfice de MaPrimeRénov'.

En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissances des conditions citées et à les respecter.

Annuler

Précédent

Déposer ma demande d'avance

6. Je dépose une demande d'avance

Une confirmation apparaît à l'écran, m'indiquant que ma demande d'avance a bien été déposée
Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « Aller sur mon espace personnel »

Votre demande d'avance a été déposée

avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

[Aller sur mon espace personnel](#)

REALISATION DES TRAVAUX

Je fais réaliser mes travaux par l'entreprise certifiée Reconnue Garante de l'Environnement (RGE) que j'ai choisie. Une fois les travaux finalisés, je n'oublie pas de demander à mon artisan de me remettre les documents nécessaires à l'instruction de ma demande de paiement selon mon projet de travaux (facture, synthèse de l'audit énergétique, attestation de conformité des travaux...)

Les travaux doivent être réalisés dans les délais accordés :

- Dossiers déposés en 2021 : 6 mois à partir de l'attribution de mon avance et 1 an à partir de la date d'engagement de la prime
- Dossiers déposés en 2022 : 1 an à partir de la date d'attribution de ma demande d'avance et 2 ans à partir de la date d'engagement de la prime



Etape 7 : Je dépose de ma demande de paiement

7.1 Je vérifie que la demande de subvention a été acceptée

Je me rends sur l'onglet « Mes dossiers » pour vérifier que ma demande de prime a bien été acceptée
Si ma demande de prime a bien été acceptée, je clique sur « Voir mon dossier » pour débiter ma demande de paiement



The screenshot shows a user interface with a navigation menu on the left containing 'Mon profil' and 'Mes dossiers'. The 'Mes dossiers' section is active and displays a card for a subsidy request. The card includes the following information:

- Dossier n°** MPR-2020-3337
- Travaux**: Audit énergétique
- Adresse du logement à rénover**: 8 Boulevard Benoite Danesi 20200 Bastia
- Montant estimé de la subvention**: 500,0€
- Statut**: Demande de subvention acceptée (highlighted in orange)
- Action**: Voir mon dossier (button)

Below the card, there is a green circular button with a plus sign and the text 'Demander une nouvelle prime'.

7.2 J'initie ma demande de paiement

Une fois sur la page du dossier, je clique sur « Je veux demander un paiement » pour initier le dépôt de ma demande de paiement

The screenshot displays a user interface for a dossier. At the top, there is a navigation bar with 'Mon profil' and 'Mes dossiers' on the left, 'Dossier n° MPR-2020-3337' in the center, and 'Demande de subvention acceptée' on the right. Below 'Mes dossiers', there is a link 'Synthèse des informations du dossier'. On the far right, there is an orange button labeled 'Mes actions' with a gear icon, and below it, the text 'Je veux demander un paiement'. The main content area is a light blue box titled 'Informations demandeur' containing the following details:

- Prénom et nom du demandeur**: Philippe BERNARD
- Revenu fiscal du foyer**: 18 410€
- Adresse du logement à rénover**: 8 Boulevard Benoit Danesi 20200 Bastia

7.3 Je dépose ma demande de paiement

Je clique sur « déposer ma demande »

Pour la suite :

- Pour des travaux spécifiques : [je clique ici](#)
- Pour des travaux de rénovation globale : [je clique ici](#)



Demande pour des travaux spécifiques

7.4 Je renseigne les informations sur l'entreprise de travaux

Je renseigne la date de la facture pour chaque type de travaux

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Le **numéro de Siret** est **pré-rempli automatiquement** à partir des informations fournies à l'engagement, en cas de besoin je peux le modifier


Informations sur la ou les entreprise(s) de travaux

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

×

Audit énergétique

Audit énergétique

Numéro de Siren 

111111111

Date de la facture 

16/04/2020

**Nous n'avons pas pu vérifier l'existence de l'entreprise réalisant vos travaux.
Vous devrez joindre un justificatif après le dépôt de votre dossier.**

Annuler

Précédent

Suivant →

7.5 Je téléverse la facture

Je téléverse la / les facture(s) en cliquant sur « + »
Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante



The screenshot shows a web form with a light blue background. At the top right, it displays "N° Siren" followed by "11111111". Below this, there is a horizontal line. Underneath the line, the text "Audit énergétique" is visible. Further down, the heading "Facture" is centered. Below the heading, the text reads: "Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise". At the bottom center, there is a blue circular button with a white plus sign (+). Below the button, the text "J'ajoute une pièce justificative" is displayed.

Précédent

Suivant →

7.6 Je renseigne le montant des travaux

Je renseigne pour chaque type de travaux le montant TTC en euros

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Montant de mes travaux


Audit énergétique

Coût des travaux en €

Montant TTC

Total TTC en € 2 000,00

Précédent Suivant →



7.7 Je renseigne les aides CEE pour mon projet

J'indique si je perçois des Certificats d'Economie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou « Non »

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les travaux pour lesquels je perçois des CEE

Je renseigne également le montant des CEE perçus

Je téléverse le cadre de contribution CEE en cliquant sur « + »

Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)**, versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis/facture et avoir différentes appellations**. Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus.

PERCEVEZ-VOUS DES CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE (CEE) OU POUR L'OUTRE-MER ET LA CORSE DES AIDES AGIR+ ?

Oui Non

Veuillez sélectionner au moins un travaux et son montant de CEE

Ventilation double flux

Montant (en €)

500

J'ajoute un cadre de contribution CEE ou AGIR+

RGE.pdf

J'ajoute une pièce justificative

PERCEVEZ-VOUS D'AUTRES AIDES POUR VOTRE PROJET (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?

Oui Non

7.8 Je renseigne les autres aides pour mon projet

J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois

Je complète le montant perçu

Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

JE PERÇOIS DES AIDES PUBLIQUES POUR MON PROJET

Oui Non

Action Logement

Montant (en €)

Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

Précédent **Suivant →**

7.9 J'apporte des précisions sur le financement

je visualise le montant final de la prime et mon reste à charge

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux

Je coche la case après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Montant estimé de l'aide

500€

Votre reste à charge 

1 300,00€

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **Engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

Précédent **Suivant →**

7.10 Je téléverse mon RIB

J'accède à une page qui permet le téléversement de mon RIB.


J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme J'ai des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner


Je sélectionne le bouton « téléverser » pour téléverser mon RIB

Je clique sur soumettre


Je remplis mon dossier de demande de de paiement
Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

 Les **nom, prénom et civilité** figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.


 Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.

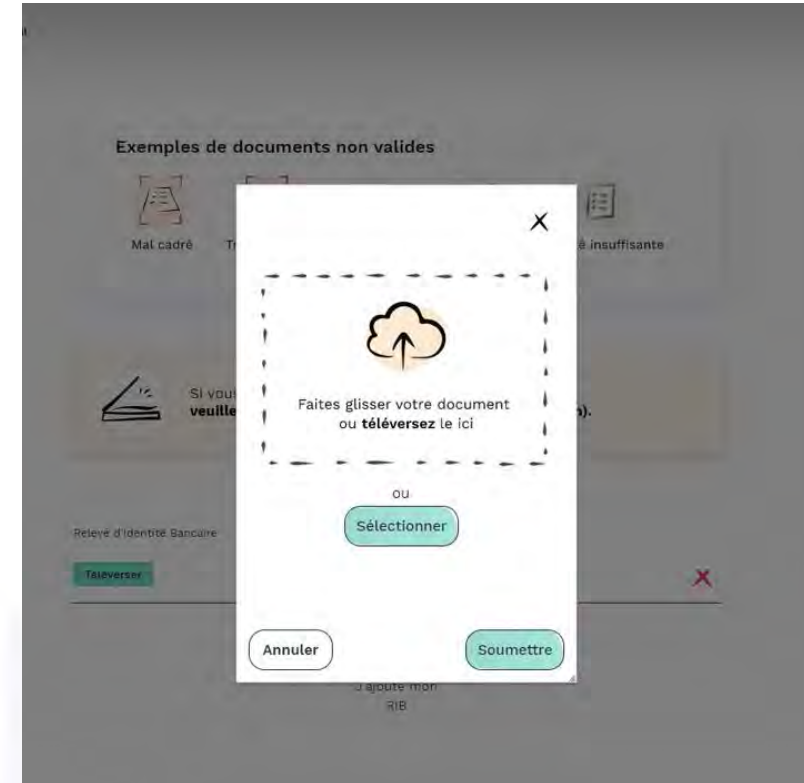
Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.

 Si vous prenez votre RIB en photo **veillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).**

Exemples de documents non valides



 Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner **veillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).**



Demande pour des travaux de rénovation globale

7.11. Je renseigne les informations sur l'auditeur

Je renseigne la date de synthèse de l'audit
Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

Le **numéro de Siret** est **pré-rempli automatiquement** à partir des informations fournies à l'engagement, en cas de besoin je peux le modifier



The screenshot shows a web interface for 'Rénovation Globale'. The page title is 'Rénovation Globale' and the subtitle is 'Audit énergétique pour rénovation globale'. There is a 'RGE' logo in the top right corner. The form contains two main input fields: 'Numéro de Siren' with a lightbulb icon and a pre-filled value of '11111111', and 'Date de synthèse de l'audit'. Below these fields, there is a label 'bouchonner' and a placeholder text 'bouchonner bouchonner bouchonner'.

7.12. Je téléverse les pièces justificatives

Je téléverse la synthèse de l'audit énergétique et l'attestation de conformité des travaux en cliquant sur « + »

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

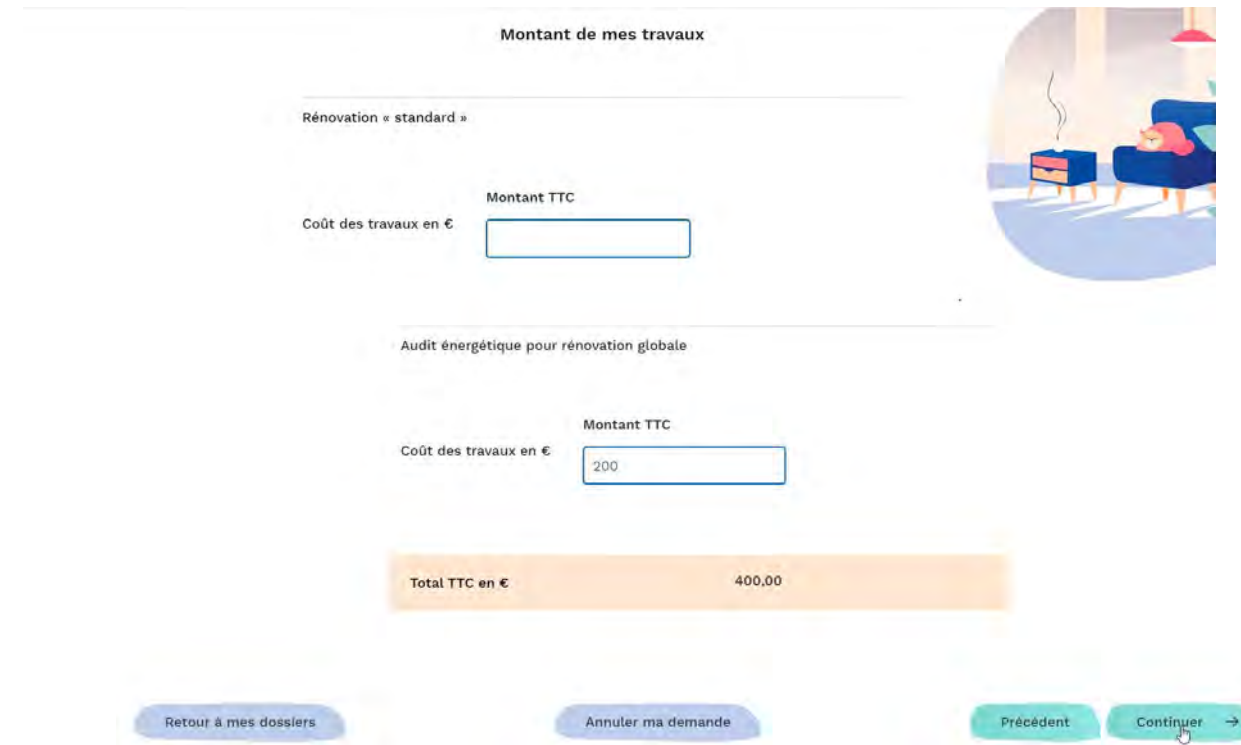
The screenshot shows a web form with the following elements:

- Top right:** "N° Siren" with the value "11111111".
- Section 1:** "Audit énergétique" (with a redacted line above it) and "Audit énergétique".
- Section 2:** "Facture" with the instruction "Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise". Below this is a green circular button with a white plus sign and the text "J'ajoute une pièce justificative".
- Section 3:** "Fiche de Synthèse de l'Audit Energétique" with the instruction "Avant de poursuivre, veuillez joindre la fiche de synthèse de votre audit énergétique". Below this is a green circular button with a white plus sign.
- Section 4:** "Attestation de Conformité" with the instruction "Avant de poursuivre, veuillez joindre l'attestation de conformité de votre projet de travaux". Below this is a green circular button with a white plus sign.
- Bottom right:** Two buttons: "Précédent" and "Suivant →".

7.13. Je renseigne le montant des travaux

Je renseigne le montant TTC de mon projet de rénovation globale et de mon audit énergétique dans la case coût des travaux en €

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante



Montant de mes travaux

Rénovation « standard »

Coût des travaux en €

Audit énergétique pour rénovation globale

Coût des travaux en €

Total TTC en € 400,00

[Retour à mes dossiers](#) [Annuler ma demande](#) [Précédent](#) [Continuer →](#)

7.14. Je renseigne les aides CEE pour mon projet

J'indique si je perçois des Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou « Non »

Si je clique sur « Oui », Je renseigne le montant des CEE perçus pour chaque type de travaux

Je téléverse le cadre de contribution en cliquant sur « + »

Attention, les **certificats d'économies d'énergie (CEE)**, versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis/facture et avoir différentes appellations.** Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus

Je déclare les aides supplémentaires que je perçois

PERCEVEZ-VOUS DES CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE (CEE) OU POUR L'OUTRE-MER ET LA CORSE DES AIDES AGIR+ ?

Oui Non

Veillez sélectionner au moins un travaux et son montant de CEE.

Ventilation double flux

Montant (en €)

500

J'ajoute un cadre de contribution CEE ou AGIR+

RGE.pdf



J'ajoute une pièce justificative

PERCEVEZ-VOUS D'AUTRES AIDES POUR VOTRE PROJET (hors prime MaPrimeRénov' et CEE) ?

Oui Non

7.15. Je renseigne les autres aides pour mon projet

J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « Oui » ou « Non »

Si je clique sur « Oui », je sélectionne les aides que je perçois

Je complète le montant perçu

Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Title:** JE PERÇOIS DES AIDES PUBLIQUES POUR MON PROJET
- Radio buttons:** 'Oui' (selected) and 'Non'.
- Form area (highlighted in orange):**
 - Action Logement:**
 - Montant (en €):**
 - Caisses de retraite (régime général ou complémentaire):**
 - Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.):**
 - Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.):**

Précédent

Suivant →

7.16. J'apporte des précisions sur le financement

je visualise le montant final de ma prime et mon reste à charge

Si je le souhaite, je peux fournir d'autres informations sur mon projet de travaux

Je coche la case après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'

Je clique sur « Continuer » pour passer à l'étape suivante



Montant estimé de l'aide

500€

Votre reste à charge

1 300,00€

Précisions éventuelles concernant le financement

En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Engagements associés à MaPrimeRénov'](#) et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

Précédent

Suivant →

7.17. Je téléverse mon RIB

J'accède à une page qui permet le téléversement de mon RIB


J'accède aux informations sur ce qu'est un RIB lisible et conforme
J'ai des indications pour numériser mon RIB à l'aide d'un scanner


Je sélectionne le bouton « téléverser » pour téléverser mon RIB

Je clique sur soumettre


Je remplis mon dossier de demande de de paiement
Je téléverse mon RIB pour recevoir ma prime

Pour le bon traitement de votre demande
veuillez fournir un RIB lisible et qui respecte les préconisations suivantes

 Les **nom, prénom et civilité** figurant sur le RIB doivent être les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov'.

 Privilégiez un RIB en PDF fourni par votre banque ou récupéré depuis votre espace bancaire en ligne.

Si ceci vous est impossible, veuillez suivre les préconisations suivantes.

 Si vous prenez votre RIB en photo **veillez à ce que le document soit bien cadré, net et suffisamment éclairé (20MB maximum).**

Exemples de documents non valides



Mal cadré



Trop éloigné



Surexposé



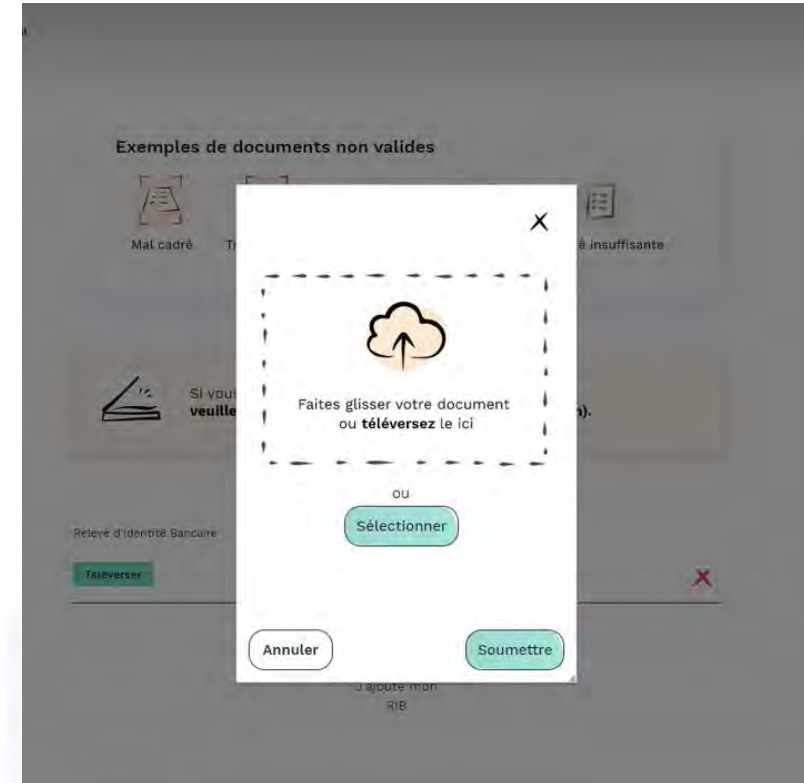
Sous-exposé



Netteté insuffisante



Si vous numérisez votre RIB à l'aide d'un scanner **veillez régler la résolution à 200 dpi (20MB maximum).**



Je dépose une demande de paiement en tant que propriétaire bailleur

Téléchargement optionnel du bail

Cette étape concerne uniquement les propriétaires bailleurs

Le bail est une pièce optionnelle du parcours, car la demande peut être faite pour un logement vacant (non loué) au moment des travaux

J'indique si le logement est loué en cochant la case « oui » ou « non »

Je télécharge le justificatif en cliquant sur « + »

Je clique sur « Continuer »

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Top right: "N° Siret" with the value "10260300000002".
- Section "Audit énergétique": Includes a redacted area, the text "Audit énergétique", and a "Continuer" button.
- Section "Facture": Includes the text "Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise" and a "Continuer" button.
- Section "Baïl": A dashed box containing the text "Si votre logement est loué, merci de nous joindre le baïl" and a green "+" icon for uploading a document.

www.maprimerenov.gouv.fr

